



دليل

الطلاب الجامعي





جامعة بنى سويف
كلية التمريض

دليل الطالب الجامعي

للعام الدراسي
٢٠٢٥/٢٠٢٦

بسم الله الرحمن الرحيم

الرَّحْمَنُ * عَلَّمَ الْقُرْآنَ * خَلَقَ الْإِنْسَانَ * عَلَّمَهُ الْبَيَانَ * الشَّمْسُ
وَالْقَمَرُ بِحُسْبَانٍ * وَالنَّجْمُ وَالشَّجَرُ يَسْجُدَانِ * وَالسَّمَاءَ رَفَعَهَا
وَوَضَعَ الْمِيزَانَ * أَلَّا تَطْغَوْا فِي الْمِيزَانِ *

[الرحمن 7=1]

كلمة

الأستاذ الدكتور / طارق علي
رئيس جامعة بني سويف



زميلاتي وزملائي أعضاء هيئة التدريس وأبنائي الطلاب بكلية
التمريض...

اتمنى لكم عام دراسي سعيد مع دوام النجاح والتوفيق ،،،،،،

كلمة

الأستاذ الدكتور/ حماده محمد

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



خالص تحياتي وتهنئتي بالعام الدراسي الجديد ولأسرة الكلية
والله من وراء القصد إنه نعم المولي ونعم النصير
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

كلمة

الأستاذ الدكتور

حنان الزبلاوى

عميد الكلية



بسم الله الرحمن الرحيم

بناتي وأبنائي الأعزاء طلاب كلية التمريض جامعة بني سويف كل عام وأنتم بخير بمناسبة بدء العام الجامعي الجديد متمنياً لكم التوفيق.

احب ان أرحب بالطلاب الجدد في أول عهدهم بالتعليم الجامعي الذي يتشكل فيه شخصية الطالب ليكون عضواً نافعاً في المجتمع . في هذا الإطار المشرق يطيب لي باسم أسرة كلية التمريض أن يكون عامكم الجامعي الجديد حاملاً بين طياته صوراً طيبة محققة لأحلامكم ورؤيا كم الواعدة لتحقيق ما تصبوا إليه من رفعة وتقدم للحصول علي أعلى الدرجات العلمية في مجالات التمريض المختلفة.

وأنصح بناتي وأبنائي الطلاب بأن يتخذوا من الإجتهد الباب الأمامي للتحصيل وأن يكون أساتذتكم القدوة والمثل الأعلى ونأمل فيكم المشاركة الفعالة في جميع الأنشطة الطلابية الفكرية والثقافية والفنية والرياضية والاجتماعية حتي يتسنى أن تتبوأ بكم الكلية موقعها المتميز بين كليات الجامعة .

مع تمنياتي لكم بعام جامعي سعيد وموفق إن شاء الله
والله ولي التوفيق ،،،،
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

كلمة

الأستاذ الدكتور / هناء كمال
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي الطلبة والطالبات أهنيكم بالعام الجامعي الجديد .

كما نعلم أن كلية التمريض من الكليات الحديثة بجامعة بني سويف تهدف إلى تخريج أخصائي تمريض يعني باحتياجات المجتمع ويشارك في رفع كفاءة الرعاية الصحية بمصرنا الحبيبة وقادرا " علي المنافسة في سوق العمل الطبي بما تعلمه من مهارات وتقنية حديثة في مجال التمريض والرعاية الصحية .

أبنائي الطلاب تخصص التمريض به عجز كبير في سوق العمل بمصر وخارجها فأدعوكم إلي الجد والإجتهاد لنيل شرف هذه المهنة الكريمة ، كما أدعوكم للمشاركة في الدعاية لهذا التخصص بين أبناء مجتمع بني سويف وأيضاً المشاركة في إبداء الرأي في العملية التعليمية بالبرنامج الدراسي بالكلية حيث توجد وحدة لضمان الجودة والاعتماد بالكلية تهدف إلي تحسين العملية التعليمية وجودتها في مجال التمريض ورفع كفاءة الخريج لتناسب إحتياجات المجتمع الطبي بمصر وخارجها، كما أدعوكم إلي المشاركة في النشاط

الرياضي والإجتماعي والثقافي بالكلية حيث فاز أبناء هذه الكلية بالمراكز الأولى
علي مستوى جامعة بني سويف وكليات التمريض بمصر في مختلف الأنشطة
الرياضية والثقافية.

كلمة

الأستاذ الدكتور

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أبنائي الطلبة والطالبات، أهنيكم بالعام الجامعي الجديد.

وأدعوكم إلي حب هذا التخصص والإجتهاد في الدراسة والاطلاع علي ما هو جديد في علم التمريض وأيضا الأمل في الغد المشرق والمستقبل الناجح مسلحاً بالعلم النافع للنهوض بمصرنا الحبيب

نبذة تاريخية عن كلية التمريض

- صدر القرار الجمهوري رقم 267 لسنة 2006م بإنشاء كلية التمريض بجامعة بني سويف .
- وافق مجلس جامعة بني سويف في 27/ 2/ 2007م الإعداد لتجهيز الكلية للدراسة واستقبال الطلاب للعام الدراسي الجديد 2007/2008م .
- صدر القرار الوزاري رقم (840) بتاريخ 2/ 5/ 2007م لإصدار اللائحة الداخلية بكلية التمريض جامعة بني سويف (مرحلة البكالوريوس) .

الرؤية المستقبلية Vision

تتطلع كلية التمريض في ضوء رؤية جامعة بني سويف إلى تبوء موقع الريادة ضمن مؤسسات التعليم العالي وذلك من خلال برامج دراسية وتدريبية متميزة مواكبة للمعايير الأكاديمية المحلية والعالمية لإعداد خريج قادر على التعامل مع كل المعطيات والمتغيرات والثورات العلمية المتلاحقة وتسعى الكلية لتنمية القدرة البحثية لدى باحثيها وذلك للمساهمة الفعالة في حل المشاكل الصحية بالمجتمع.

رسالة الكلية: Mission

تلتزم كلية التمريض – جامعة بني سويف بتخريج أخصائي تمريض متميز علميا" ومهنيا" ملما" بأحدث الأساليب العلمية والتقنيات الحديثة وقادرا" على تقديم رعاية تمريضية ذات جودة عالية في جميع المؤسسات الصحية المحلية

والإقليمية مما يؤهله علي المنافسة في سوق العمل طبقاً لمعايير الجودة للتعليم الجامعي وقدرته على تنمية المهارات التدريبية.

Objectives أهداف الكلية:

1. إعداد خريج متميز علمياً ومهنياً ملماً بأحدث الأساليب العلمية والتقنيات الحديثة وقادراً على تقديم رعاية تمريضية ذات جودة عالية.
2. ضمان مستوى تعليمي وتربوي بجودة عالية يكتسب الطالب من خلاله المعرفة الأكاديمية الأساسية والتطبيقات العلمية والإكلينيكية .
3. تخريج أخصائي تمريض وممارس عام كفاء في مهنة التمريض في تخصصات التمريض المختلفة .
4. إعداد خريج ملم بمعارف العصر الحديث من علوم الكمبيوتر والعلوم البيولوجية كالوراثة والجينات وعلوم الاتصالات يأخذ منها ويضيف إليها.
5. تأهيل الطالب ببعض العلوم الاجتماعية والإنسانية لإعداده للتفاعل مع المجتمع والاندماج فيه بشعور وطني مخلص من خلال مهنته الإنسانية والتي تحتاج إلى العطاء المستمر.
6. تزويد الطالب بمهارات تعليم الذات والتعلم عن بعد وتزويده بثقافة الاعتماد على النفس في التجديد والتطوير والابتكار .
7. تزويد الطالب بمهارات التفكير النقدي وحل المشاكل حني تساعد علي اتخاذ القرار .

إدارة الكلية :-

يرأس الكلية الأستاذ الدكتور / حنان الزبلاوى ويتولى إدارة الكلية من الناحية العلمية والإدارية والمالية وهو الذي يمثلها أمام رئاسة الجامعة والهيئات الأخرى ويعاونه في ذلك وكلاء الكلية.

1. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
2. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
3. وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.

مجلس الكلية

مجلس الكلية يرأسه العميد ويضم في عضويته كلا من :-

1. وكلاء الكلية .
2. رؤساء الأقسام .
3. ممثلين عن الأساتذة المساعدين ، والمدرسين .
4. ثلاث أعضاء على الأكثر من خارج الكلية .

مجلس القسم

تنقسم الكلية إلى أقسام مستقلة ، ولكل منها كيانه الذاتي من الناحية العلمية ، والإدارية ويرأس المجلس رئيس القسم. والمجلس يتكون من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين في القسم ، ومن خمسة من المدرسين على الأكثر على ألا يزيد عدد المدرسين عن عدد الأساتذة والأساتذة المساعدين .

المؤتمرات العلمية السنوية للكلية :

- يدعو عميد الكلية إلى عقد المؤتمر العلمي مرة على الأقل خلال العام الجامعي ويشكل المؤتمر العلمي برئاسة العميد وعضوية :
- جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الكلية .
 - ممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من المتفوقين في الدراسة.
- ويختص المؤتمر العلمي بمناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمي في الكلية ، وتقييم نظم التطوير (المجلس الأعلى للجامعات) والتي من شأنها تحقيق التقدم العلمي ومواجهة مطالب المجتمع من خريجي الكلية .
- تم عقد المؤتمر الأول للكلية ديسمبر 2010 بعنوان "التمريض وشمال الصعيد".
 - تم عقد المؤتمر الثاني لكلية التمريض بالاشتراك مع قسم الأطفال بكلية الطب البشري مايو 2012 بعنوان "مشكلة الأطفال والتمريض"
 - تم عقد المؤتمر الثالث لكلية ابريل 2013 بعنوان " تمريض الآن والمستقبل".
 - تم عقد المؤتمر الرابع لكلية ابريل 2014 بعنوان ممارسات التمريض المتقدمة :لتحسين نتائج الرعاية الصحية
 - تم عقد المؤتمر الخامس لكلية ابريل 2015 بعنوان جودة الرعاية و أمان المريض

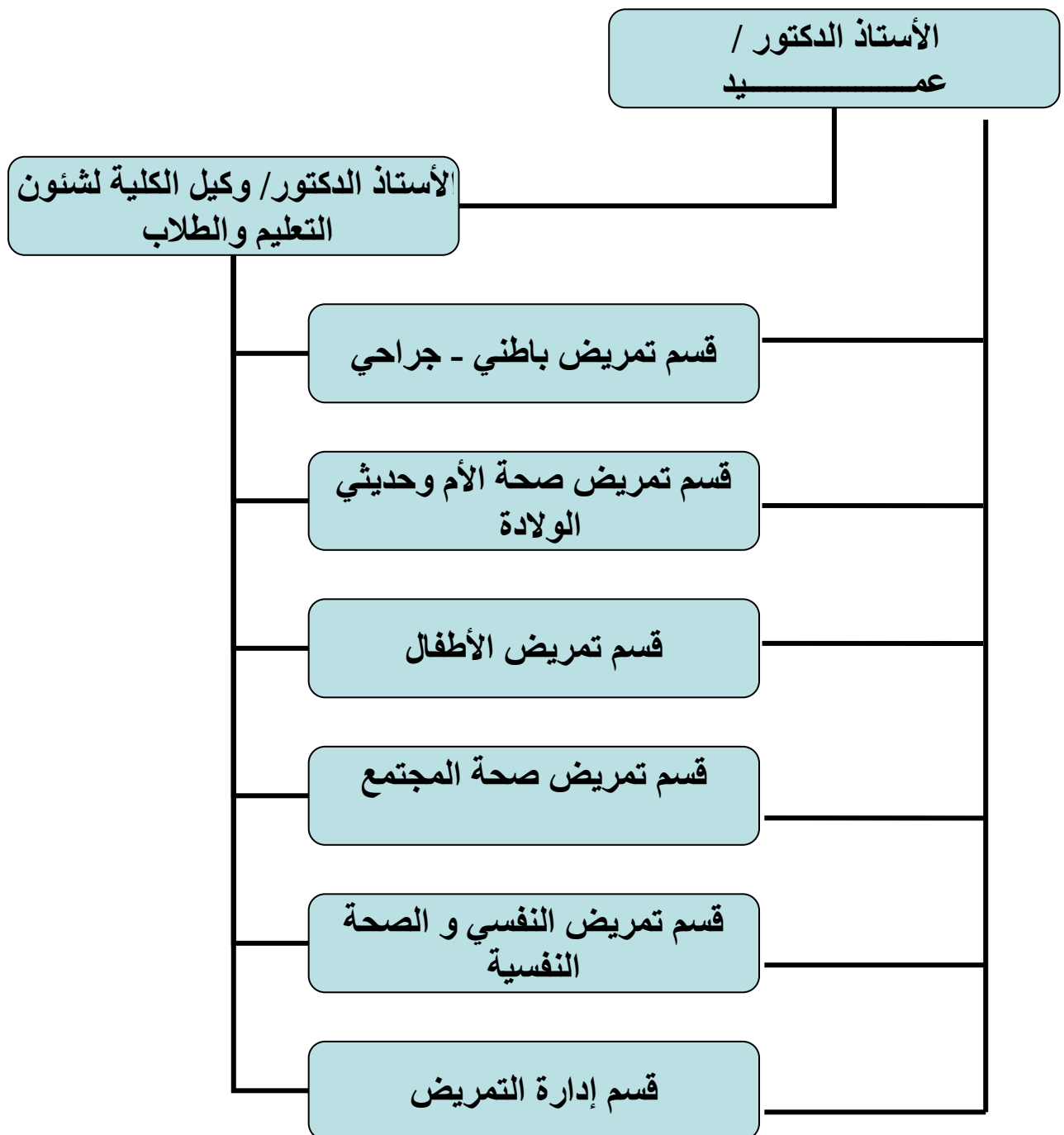
المؤتمر الطلابي الأول للكلية :

-
- يدعو عميد الكلية إلى عقد هذا المؤتمر مرة على الأقل خلال العام الجامعي ويشكل المؤتمر الطلابي برئاسة العميد وعضوية :
- جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الكلية .
 - جميع الطلاب على أن يكونوا في الدراسة و الامتياز.
 - يكون تنظيم المؤتمر من الطلاب تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الكلية
 - يدعو له جميع طلاب كليات التمريض في كل انحاء الجمهورية.

ويختص المؤتمر الطلابي بمناقشة كافة شئون التعليم و الطلاب في الكلية، وتقييم نظم التطوير والتي من شأنها تحقيق التقدم العلمي ومواجهة مطالب المجتمع من خريجي الكلية .

تم عقد المؤتمر الأول طلابي للكلية مارس 2015 بعنوان " جودة التمريض نظرة شمولية وؤراية مستقبلية".

الهيكل التنظيمي الأكاديمي بالكلية



الهيكل التنظيمي الإداري بالكلية



مهام وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:

- 1- مسئول عن نظام الامتحانات والإشراف على الكنترول وإعلان النتائج.
- 2- توفير آلية واضحة للعملية التعليمية والأنشطة والرعاية الطلابية.
- 3- متابعة الجداول الدراسية منذ بدء العام الدراسي والإعلان عنها وترتيب كافة الإمكانيات الخاصة بذلك.
- 4- الإعلان للطلاب عن الدعم الطلابي الذي يقدم من خلال الصندوق الدعم الطلابي.
- 6- الإشراف الدراسي على المعامل التعليمية.
- بالإضافة للإشراف على الإدارات التابعة له وهي:
- إدارة شئون الطلاب- إدارة الخريجين - إدارة رعاية الشباب .
- قسم شئون الطلاب ويقوم بالتالي:
- 1- اعداد كشوف الطلاب بعد توزيعهم على الشعب المختلفة طبقاً لقواعد وشروط التشعيب التي تضعها الكلية.
- 2- اعداد سجلات الطلاب وقيدهم لتيسير كافة الخدمات الطلابية لهم.
- 3- اعداد سجل التجنيد للطلبة الذكور لعمل التأجيلات اللازمة لهم من خلال مكتب الإتصال العسكري.
- 4- تسجيل أرقام إيصالات المصروفات الدراسية بعد تسديدها بخزينة الكلية.
- 5- استخراج كارتنيحات الداسة للطلاب بعد سداد المصروفات الدراسية.
- 6- عمل منح التفوق للطلاب المستحقين لها وإرسالها للشئون المالية لعمل الإجراءات اللازمة لصرفها للطلاب

مهام وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:

- 1- الإشراف على نظام وطلبة الدراسات العليا.
- 2- اعتماد خطط الأبحاث للأقسام العلمية المختلفة والتي تحقق رسالة الكلية.
- 3- متابعة الإشراف على العملية التعليمية والامتحانات والدراسات العليا في كل البرامج والتخصصات.
- 4- متابعة الإدارات التابعة للوكيل وهي إدارة المكتبة وإدارة العلاقات الثقافية وإدارة الدراسات العليا.

وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مهام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- 1- تقديم تصور عن خطط الكلية لخدمة المجتمع في بداية العام الدراسي وأن يقدم تقرير عن الانجازات وخطة العمل في نهاية العام الدراسي (العملي).
- 2- تقديم تقارير عن كل ما تقوم به (الإدارة - الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس) بإنجاز خدمة المجتمع وتنمية البيئة للكلية مثل: (الاتفاقات العلمية والخدمية - الندوات - المحاضرات - الاستشارات - المساهمة في التعليم - تجميل البيئة - المساهمة في تطوير الكليات والمعاهد الأخرى ... وخلافه).
- 3- الإشراف على إدارة للخريجين لمتابعة التوظيف ومتابعة فرص العمل وتقييم العملية التعليمية من وجهة نظر الخريجين وتحديد احتياجاتهم التدريبية لتدعيم التعليم والتدريب المستمر.
- 4- حصر لكافة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع وتقديم تقرير سنوي بها.
- 5- (تدريب للصناعة والخريجين - توظيف - استشارات - خدمات مجتمع - عقد مؤتمرات).

الأقسام العلمية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:

1. قسم التمريض الباطني الجراحي:

• ويشمل أربع تخصصات علمية رئيسية وهي:

1-1 أساسيات التمريض.

2-1 تمريض أمراض الباطنة وتخصصاتها.

3-1 تمريض أمراض الجراحة وتخصصاتها.

4-1 تمريض الحالات الحرجة والطوارئ .

* ويدخل في نطاق تمريض الباطني الجراحي المقررات العلمية التالية :

- تشريح – فسيولوجي – تغذية وكيماويات حيوية - ميكروبيولوجي – طفيليات –
- باثولوجي. تخصصات الجراحة (مسالك – عظام – رمد – انف وأذن وحنجرة) –
- تغذية تطبيقية – غلم الأدوية ، تخصصات باطنه (صدر - قلب – جلدية – عصبية)- أمراض باطنه – جراحة عامة.

2- قسم تمريض الأطفال : Pediatric Nursing dept.

* ويشمل ثلاث تخصصات علمية رئيسية وهي :

1-2 تمريض الأطفال وتخصصاتها .

2-2 تمريض جراحة الأطفال وتخصصاتها .

3-2 تمريض حديثي الولادة ذو الخطورة العالية.

* ويدخل في نطاقه تمريض الأطفال المقررات العلمية التالية :

أمراض باطنه وجراحة الأطفال – علم نفس النمو .

3- قسم تمريض صحة الأم وحديثي الولادة :**Maternal& newborn health nursing dept .**

* ويشمل ثلاث تخصصات علمية رئيسية وهي :

1-3 تمريض صحة المرأة

2-3 تمريض صحة الأم والجنين .

3-3 تمريض حديثي الولادة .

* ويدخل في نطاق تمريض صحة الأم وحديثي الولادة المقررات العلمية التالية :
- أمراض النساء والتوليد .**4- قسم تمريض صحة المجتمع : Community health nursing dept.**

* ويشتمل على ثلاث تخصصات علمية رئيسية وهي:

1- تمريض صحة الأسرة

2- تمريض الصحة المدرسية

3 - تمريض الصحة المهنية

* ويدخل في نطاقه المقررات العلمية التالية:

تمريض صحة المجتمع – وبائيات – طب صحة المجتمع .

5- قسم تمريض الصحة النفسية Psychiatric nursing dept.

ويشمل تخصصان علميان رئيسيان وهما:

1-5 تمريض الإدمان

2-5 الإرشاد النفسي

* ويدخل في نطاقه المقررات التالية:

تمريض الصحة النفسية – علاقات إنسانية – أمراض نفسية

Geriatric nursing dept.**6- تمريض المسنين :**

ويدخل في نطاقه مقرر طب المسنين.

7 - قسم إدارة التمريض : Nursing administration

dept.* ويشمل تخصصان علميان رئيسيان وهما :

1-7 إدارة خدمات التمريض

2-7 إدارة تعليم التمريض

* ويدخل في نطاقه المقررات التالية :
إدارة تمريض (1،2) - إعداد برامج تدريبية.

الجهاز الإداري بالكلية:

أمين الكلية	شئون المالية
مدير مكتب عميد الكلية	شئون العاملين
السكرتارية	رعاية الشباب بالكلية
المكتبة	مخازن الكلية
الشئون القانونية	الخزينة
شئون الطلاب	الأرشف

وحدة ضمان الجودة :

تهدف الوحدة إلى تبني نظام داخلي لتوكيد الجودة بالكلية يضمن تحقيق مستوي تعليمي راقى يساهم في إعداد الخريج المؤهل لتلبية الاحتياج الفعلي لسوق العمل والقادر علي التطوير ليستطيع المنافسة والتميز محلياً و إقليمياً و دولياً. وتقوم الوحدة بعقد اجتماعات للجان لمتابعة الأعمال.

وصف داخلي للكلية

الدور الارضى

- 1- مكتب شئون العاملين يقابله مكتب امين الكلية والمخزن
- 2- مكتب شئون تعليم الطلاب يقابله مكتب رعاية الشباب
- 3- مكتب قائد الحرس يقابله معمل الكمبيوتر
- 4- عدد 2 مدرج
- 5- كافيتيريا

الدور الاول

- 1- قسم تمريض صحة مجتمع
- 2- قسم تمريض صحة الام وحديثي الولادة
- 3- مكتب شئون مالية يقابها المكتبة
- 4- عدد 2 قاعة
- 5- معمل تمريض صحة الأم وحديث الولادة.
- 6- الخزينة .
- 7- وحدة الخدمات الالكترونية
- 8- قاعة اجتماعات
- 9- مكتب عميد الكلية
- 10- مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- 11- مكتب سكرتير وكيل الكلية
- 12- مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
- 13- مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

الدور الثانى

- 1- الكنترول
- 2- وحدة الجودة
- 3- عدد 2 معمل اللغات
- 4- قسم تمريض الباطني والجراحي
- 5- قسم أساسيات التمريض
- 6- قسم إدارة التمريض
- 7- قسم تمريض الاطفال و قسم تمريض نفسية

-
- 8- عدد 4 معمل مهارات التمريض (أساسيات – تمريض باطنى وجراحى –
تمريض حالات حرجة – تمريض الأطفال).
- 9- مدرج ا.د / أمين لطفى .

الخدمات التعليمية والاجتماعية بالكلية

اولاً: المكتبة :



اسم المكتبة

: مكتبة كلية التمريض جامعة بني سويف

نوع المكتبة

جامعية - متخصصة

٢٠٠٧	سنة إنشاء المكتبة
٢٠٠٧	تاريخ بدء النشاط الفعلي
١	عدد قاعات المطالعة
٨٠	جملة عدد المقاعد بها
٢	عدد جهاز كمبيوتر
١٠	جملة عدد منضدة بها
٧٣٠	جملة عدد كتب المكتبة المشتري

بيانات عن إدارة المكتبة

مدير المكتبة
أمين مكتبة

أ / إيمان عطية إمام
أ / ماجدة محمد مجاور

الخدمات التعليمية والاجتماعية بمكتبة الكليةموقع المكتبة :-

تقع المكتبة بالدور الثاني بالكلية علي يمين مدخل الكلية .

ما تحتويه المكتبة

تحتوي قاعة المكتبة علي حوالي (10) منضدة و (80) مقاعد والمكتبة مقسمة وفقا لأقسام الكلية بطريقة سهلة وميسرة للمستخدمين وتحتوي علي الكتب العلمية من جميع أقسام الكلية من :-

أساسيات التمريض - تشريح- فسيولوجي - كمبيوتر - تغذية - أدوية - صحة مجتمع - باطني وجراحة - نساء وتوليد - تمريض عام - تعليم - أبحاث صحة نفسية - آداب المهنة- صحة عامة - إدارة تمريض - أطفال - امتحانات - قواميس - أورام - ثقافة

Fundamental of nursing- anatomy - physiology
community - computers - nutrition - pharmacology -
nursing - general health - medical surgery - maternity
ethics -and mental health nursing -education - research
nursing administration and pediatric and - community health
dictionary and oncology and education exam and

كما يوجد بها نظام مشروع المكتبة الرقمية التابع للمكتبة المركزية بجامعة بني سويف والمكتبة في طريقها للزيادة من الكتب العلمية والمجلات والمراجع العلمية المختلفة .

الهدف العام من المكتبة

- هو إتاحة وتيسير إفادة طلاب مرحلة البكالوريوس
- إفادة أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين وطلاب الدراسات العليا من مقتنيات المكتبة

- تساعد علي تقدم البحث العلمي وعلي دعم المناهج الدراسية والعلمية والتعليمية بالكلية

- العمل بمشروع المكتبة الرقمية الذي سوف يتيح لأعضاء هيئة التدريس والطلاب علي الاطلاع بالكتب العلمية والمجلات والمراجع العلمية المختلفة عن طريق الاشتراك بالمكتبة الرقمية حيث أن الكلية تقوم بالتعاون ثقافيا مع الهيئات الجامعية والعلمية ومركز البحوث علي المستوي المحلي والدولي .

الخدمات التي تقدمها المكتبة

- 1- الاستعارة الخارجية والداخلية .
- 2- الاطلاع علي الكتب والمراجع العلمية .
- 3- الاتصال بالشبكة المعلوماتية بالمكتبة .

المشكلات التي تواجهها المكتبة.

- 1- قلة عدد الكراسي و عدم وجود أثاث يتناسب مع المكتبة وخاصة مع زيادة عدد الطلاب واعضاء التدريس .
- 2- قلة عدد المراجع العلمية .
- 3- عدم وجود الأجهزة الكافية من ماكينة تصوير حتى لا تتعرض الكتاب للتلف والضياع.

المقترحات

القيام بعمل توسيع حجم المكتبة .
العمل علي زيادة المراجع العلمية التي تخدم الطلاب .

ثانياً: معامـل المهارات التمريضية:

التمريض كمهنة وفن لا يكتمل أو يقام إلا بإجادة وتطبيق المهارات والتدريب عليها داخل المعامل وبعد ذلك على المرضى. والدراسة في كليات التمريض تنقسم إلى شقين لا يمكن فصلهما:-

الشق النظري والشق العملي والتطبيقي ويعتمد هذا الشق على اكتساب المهارات الخاصة بالشق النظري

معامل مهارات كلية التمريض جامعة بني سويف

تتوافر لدى كلية التمريض جامعة بني سويف معامل للمهارات العملية من أجل اكتساب الخبرات والتدريب على كافة المهارات التمريضية للطلاب بداخلها وكذلك غرس القيم والمبادئ والأخلاقيات اللازمة للممارسة المهام التمريضية.

الهدف العام من معامل المهارات :

هو تدريب طلاب مرحلة البكالوريوس علي أداء الإجراءات التمريضية المختلفة وذلك لتمكينهم من إتقانها عند تقديم الخدمات الصحية للمرضى

معامل مهارات التمريض بالكلية

- 1- أساسيات التمريض
- 2- تمريض الأطفال
- 3- تمريض الأم وحديث الولادة
- 4- تمريض الحالات الحرجة
- 5- تمريض الباطنى والجراحي
- 6- تمريض الحالات الحرجة
- 7- تمريض صحة المجتمع

تحتوي معامل المهارات على
العديد من النماذج التعليمية

موديلات متعددة الأغراض
للتدريب على تقديم العناية
التمريضية الشاملة للمرضى.
موديلات لسماع أصوات القلب والرئة.



موديلات لإنعاش القلب والرئة متصلة بأجهزة كمبيوتر يتم من خلاله إدخال السيناريو
المطلوب التعلم والتدريب عليه.
موديل للتدريب على الإسعافات الأولية.
موديل لهيكل عظمي كامل



موديل طفل متصل بجهاز كمبيوتر يتم من خلاله إدخال السيناريو المطلوب التدريب
عليه.

موديلات لنماذج تشريحية مختلفة مثل (الجمجمة، الأذن، الفقرات، كف اليد، القدم)
موديلات توضح ميكانيكية الولادة الطبيعية.



ثالثاً :معمل الحاسبات:معمل كمبيوتر:

- يقع معمل الكمبيوتر بالدور الأرضي بالكلية علي يمين مدخل الكلية.
- يحتوي معمل الكمبيوتر علي عدد (22) جهاز كمبيوتر و عدد (1) طابعة.
- جهاز عرض (data show).
- سبورة إلكترونية .

الخدمات الذي يقدمها المعمل

- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية علي علوم الحاسب الآلي.
- الاتصال بالشبكة المعلوماتية بمعمل الكمبيوتر .
- عمل دورات تدريبية خاصة بالجامعة مثل دورة

(ORACLE data base)

رابعاً : الوسائل التعليمية

تم تزويد الكلية بالوسائل التعليمية علي أحدث تكنولوجيا وتشمل علي :

- (data show - جهاز عرض)

- سبورة إلكترونية .

- سبورة ذكية .
- أجهزة كمبيوتر محمول .
- جهاز مكبر للصوت وسماعات لقاعات التدريس .
- شاشات عرض بالقاعات .
- جهاز Video-conference للتعلم عن بعد.
- .DLC

خامساً: إدارة رعاية الشباب:

- إدارة رعاية الشباب هي الجهاز الذي يقوم بالتخطيط والإشراف على أنشطة اتحاد الطلاب المختلفة " الاجتماعي و الرحلات - الأسر - الثقافي - الفني - الرياضي - الجواله والخدمة العامة .
- تعمل إدارة الشباب على تقديم كافة الخدمات الطلابية لمساعدة الطلاب ذوي الحالات الاجتماعية و الاقتصادية الخاصة .
- تعتبر إدارة رعاية الشباب هي الجهاز الفني المعاون لاتحاد الطلاب لتحقيق أهدافه و إظهار نشاطه في أفضل صوره .

الحصول على المراكز للأنشطة المختلفة:**- نشاط الجواله 2010-2011م**

- المشاركة بمهرجان الاستقبال وقد حصلنا علي المركز السادس
- المشاركة في مهرجان الأسماء ومركزنا السادس.
- المشاركة في المهرجان الإرشادي ومركزنا السادس.
- مهرجان الصداقة تمثيل مشرف.

- مهرجان الجولات وحصلنا علي المركز الثالث.
- حصلنا علي المركز الثالث في مسابقة التايكوندو.

- النشاط الفني:-

- حصلنا علي المركز الثالث في المسرحية الفنية (حلم ليلة صيف).

- النشاط الاجتماعي

- المشاركة في جميع المسابقات الخاصة بالنشاط الاجتماعي وفوز الطلبة المشاركون فيها بجوائز مالية وعينية من الجامعة.
- عمل أبحاث اجتماعية للطلبة وذلك لدفع المصاريف.
- عمل مساعدات للطلبة المحتاجين ذو حالة خاصة (وفاة الأب) من إدارة رعاية الشباب بالجامعة .

- النشاط الثقافي :-

- المشاركة في مهرجان التراث الثقافي الأول للأحياء التراث تحت شعار الولاء والانتماء عام (2009- 2010).

لجنة الأسر:

- المشاركة في دورة الإسعافات الأولية.
- الموافقة علي عمل اسر جديدة.
- المشاركة في جميع المسابقات الخاصة بالأسر.
- المشاركة بالندوات الخاصة بالأسر.

من أهم مهام إدارة رعاية الشباب

- 1- الخدمات الطلابية حسب اللائحة الطلابية بالجامعة .
- 2- المساهمة في تنفيذ أنشطة اتحاد الطلاب .
- 3- تفصل دور طلاب كلية التمريض بالمشاركة في الأنشطة المختلفة بالجامع

الخدمات الطلابية

إنشاء صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب بهدف تقديم كافة المساعدات بصورها المختلفة لتعينهم على مواجهة المشاكل التي تعيق مستقبلهم الدراسي .
يمكن للطلاب الحصول على تلك الخدمات بصورة إعانات مثل:-

- 1- سداد الرسوم الدراسية .
- 2- عمل نظارات طبية .
- 3- دفع رسوم الإقامة بالمدن الجامعية

اتحاد الطلاب وأهدافه

تشكيل اتحاد طلاب الكلية المقيدون بها و المسددين لرسوم الاتحاد و يكون للطلاب الوافدين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة جميع أوجه النشاط دون أن يكون لهم الحق في الانتخاب أو الترشيح .

1. رفع مستوي الطلاب فكرياً واجتماعياً ورياضياً من خلال لجان الاتحاد المختلفة .
2. اكتشاف مواهب الطلاب في المجالات المختلفة وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها .
3. تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب وتدريبهم على القيادة والتعبير عن آرائهم وبث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق علاقاتهم مع أعضاء هيئة التدريس .

4. استثمار وتوظيف طاقات الطلاب في خدمة المجتمع والبيئة ويتم تحقيق هذه الأهداف من خلال لجان الاتحاد المختلفة بالكلية ويجري تشكيل الاتحادات الطلابية بالجامعة علي مستويين :
اتحاد طلاب الكلية و اتحاد طلاب الجامعة

5. نشر وتشجيع تكوين الأسر ودعم نشاطها حتي تسود روح الأخوة بين أعضائها .

ويشكل مجلس اتحاد الكلية سنوياً برئاسة :

- 1- أ.د / رائد الاتحاد .
- 2- رواد للجان الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس .
- 3- أمناء لجان الاتحاد من الطلاب .

4- رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب .

لجان إتحاد الطلاب

- لجنة الأسر
- اللجنة الرياضية
- اللجنة الثقافية
- اللجنة الفنية
- لجنة الجواله
- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.
- اللجنة العلمية

أولاً : لجنة الأسر:

تهدف إلى تشجيع تكوين الأسر بالكلية لممارسة كافة الأنشطة المختلفة " رياضي – فني – ثقافي – اجتماعي " وتحقيق روح التعاون بين الطلاب و توثيق الروابط بينهم و بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .

ثانياً: لجنة النشاط الرياضي:

تهدف إلى بث الروح الرياضية بين الطلاب و تنميتها وذلك من خلال الاشتراك في العديد من الأنشطة الرياضية المختلفة " كرة القدم – الطائرة- اليد – تنس الطاولة – الجري – شد الحبل و غيرها من الأنشطة الرياضية المختلفة.

كما تعمل على توثيق العلاقة بين الطلاب و السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية و ذلك من خلال الأنشطة المختلفة و العديدة التي تجمع بينهم.

ثالثاً : لجنة النشاط الثقافي:

تنمية قدرات الطلاب في جميع المجالات الثقافية المختلفة مثل " الشعر – الزجل – القصة و غيرها من الأنشطة الثقافية المختلفة .

كما تعمل على الارتقاء بمستوى فكر الطلاب و تفاعله مع الآخرين وذلك من خلال الندوات المختلفة متعددة المجالات .

رابعاً : النشاط الفني:

تنمية التذوق الفني عند الطلاب و ذلك من خلال إقامة الحفلات و المعارض الفنية وورش العمل الفنية و التفاعل مع المجتمع من خلال عرض الموضوعات الهامة من خلال الأعمال المسرحية .

خامساً : لجنة الجواله و الخدمة العامة:

تنمية و تشجيع النشاط الكشفي و التفاعل مع المجتمع من خلال الاشتراك في معسكرات خدمة البيئة والمجتمع وذلك من خلال المعسكرات الداخلية و الخارجية.

سادساً: النشاط الاجتماعي و الرحلات:

تنمية الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية و ذلك من خلال الاشتراك في الرحلات المتنوعة و تنمية التعاون والإحساس بالآخرين و ذلك من خلال الأنشطة التي تخدم المجتمع مثل زيارة دار الأيتام و دار المسنين وما شابه ذلك.

سابعاً: النشاط العلمي:

تنمية الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين داخل الكلية والجامعة وذلك من خلال الاشتراك في الأبحاث العلمية المتنوعة والمجلات العلمية.

المقررات التى تدرس لنيل درجة البكالوريوس فى علوم التمريض هى:

أولاً: مقررات أساسية (Core Courses):

أ- مقررات تمريضية:

- أساسيات التمريض، تمريض الباطني والجراحي، تمريض صحة الأم وحديثي الولادة، تمريض صحة المجتمع، تمريض الصحة النفسية، تمريض الأطفال، إدارة التمريض.

ب-مقررات طبية:

- فسيولوجي، تشريح، ميكروبيولوجي، طفيليات، علم أدوية، كيمياء حيوية، تغذية تطبيقية، باثولوجي، أمراض باطنة وجراحة، باطنة وتخصصاتها (جلدية- عصبية- صدرية- قلب)، جراحة وتخصصاتها (عظام- مسالك- رمد- أنف وأذن)، طب وجراحة الأطفال، طب شرعي، أمراض النساء وحديثي الولادة ، طب مجتمع، طب نفسي، وبائيات.

ثانياً: مقررات مساندة (Supportive Courses) :

- علم النفس، علم اجتماع، السلوك الأنسانى في الصحة والمرض، مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية، التثقيف الصحي، آداب المهنة، مبادئ الإدارة في الخدمات الصحية، مبادئ الإحصاء، حاسب آلي، لغة إنجليزية، طرق بحث، علم نفس النمو، حقوق الإنسان، مهارات طرق التدريس.

مادة (7): البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس:

- تبين الجداول الآتية توزيع المقررات الأسبوعية على سنوات الدراسة والساعات المخصصة لكل منها وعدد ساعات الامتحان ونوعية توزيع الدرجات مع كل مقرر تفصيليا، على أن يحدد مجلس القسم المختص المحتوى العلمي لكل مقرر ويعتمد من مجلس الكلية.

المقررات الدراسية للفرقة الأولى

الفصل الدراسي الأول (15 أسبوع)

م	اسم المقرر الدراسي	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفوي	تحريري			
1	أساسيات التمريض	4	20	80	20	20	80	200	120	3
2	كيمياء حيوية	2	-	-	-	20	80	100	60	2
3	تشريح	2	2	-	20	20	60	100	60	2
4	فسيولوجى وتشمل علم الفيزياء الحيوي	2	-	-	-	20	80	100	60	2
5	آداب المهنة	2	-	-	-	20	80	100	50	2
6	مصطلحات طبية وتمريضية باللغة الإنجليزية	2	-	-	-	20	80	100	50	2
إجمالي		14	22							

المقررات الدراسية للفرقة الأولى
الفصل الدراسي الثاني (15 أسبوع)

م	اسم المقرر الدراسي	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفوي	تحريري			
1	تمريض باطني وجراحي .	4	20	80	20	20	80	200	120	3
2	باثولوجي عام	2	2	-	20	20	60	100	60	2
3	علم الطفيليات	2	2	-	20	20	60	100	60	2
4	أساسيات علم النفس	2	-	-	-	20	80	100	50	2
5	علم اجتماع	2	-	-	-	20	80	100	50	2
6	ميكروبيولوجي	2	2	-	20	20	60	100	60	2
جمالي		14	26							

المقررات الدراسية للفرقة الثانية

الفصل الدراسي الأول (15 أسبوع)

م	اسم المقرر الدراسي	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحانات
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفوي	تحريري			
1	تمريض باطني وجراحي .	4	20	80	20	20	80	200	120	3
2	أمراض باطنه وجراحي	2	-	-	-	20	80	100	60	2
	تخصصات باطنة وتشمل:									
3	جلدية	1	-	-	-	-	25	100	60	3
4	عصبية	1	-	-	-	-	25			
5	صدرية	1	-	-	-	-	25			
6	قلب	1	-	-	-	-	25			
7	علم الأدوية	2	-	20	-	-	80	100	60	2
8	اللغة الإنجليزية (1)	2	-	20	-	-	80	100	50	2
	إجمالي	14	20							

المقررات الدراسية للفرقة الثانية
الفصل الدراسي الثاني (15 أسبوع)

م	اسم المقرر الدراسي	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحانات
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفوي	تحريري			
1	تمريض حالات حرجة وطوارئ	4	20	80	20	20	80	200	120	3
2	طب الحالات الحرجة والطوارئ	2	-	20	-	-	80	100	60	2
3	تغذية تطبيقية	2	-	20	-	20	60	100	60	2
	تخصصات جراحة وتشمل:									
4	عظام	1	-	-	-	-	25	100	60	3
5	مسالك	1	-	-	-	-	25			
6	رمد	1	-	-	-	-	25			
7	أنف وأذن	1	-	-	-	-	25			
8	لغة انجليزية (2)	2	-	20	-	-	80	100	50	2
	إجمالي	14	20							

المقررات الدراسية للفرقة الثالثة
الفصل الدراسي الأول (15 أسبوع)*

م	اسم المقرر الدراسي	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفوي	تحريري			
1	تمريض صحة الأم وحديثي الولادة	4	20	80	20	20	80	200	120	3
2	تمريض مسنين	2	4	80	20	20	80	200	120	3
3	طب أمراض النساء وحديثي الولادة	2	2	-	20	20	60	100	60	2
4	مهارات وطرق التدريس	2	-	20	-	20	60	100	60	2
5	طب المسنين	2	-	-	-	20	80	100	50	2
6	السلوك الإنساني في الصحة والمرض	2	-	-	-	20	80	100	50	2
إجمالي		14	26							

* يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعتين (أ، ب) تدرس المجموعة (أ) الفصل الدراسي الأول مقررات الفصل الدراسي الأول كاملاً وفي الفصل الدراسي الثاني مقررات الفصل الدراسي الثاني كاملاً بالتبادل مع المجموعة (ب).

– علي أن يتم تدريب الطلاب أربعة أيام في الأسبوع بالمؤسسات الصحية ومراكز الرعاية المختلفة التي ترتبط بالمواد المعنية وحسب ما يقترحه مجلس القسم المختص.

المقررات الدراسية للفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الثاني (15 أسبوع)*

م	اسم المقرر الدراسي	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفوي	تحريري			
1	تمريض الأطفال	4	20	80	20	20	80	200	120	3
2	طب وجراحة الأطفال	2	4	-	20	20	60	100	60	2
3	التثقيف الصحي	2	-	40	-	20	40	100	60	2
4	حقوق الإنسان	2	-	-	-	-	100	100	50	2
5	علم نفس النمو	2	-	-	-	20	80	100	60	2
	إجمالي	12	24							

* يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعتين (أ، ب) تدرس المجموعة (أ) الفصل الدراسي الأول مقررات الفصل الدراسي الأول كاملا وفى الفصل الدراسي الثاني مقررات الفصل الدراسي الثاني كاملا بالتبادل مع المجموعة (ب).

- علي أن يتم تدريب الطلاب أربعة أيام في الأسبوع بالمؤسسات الصحية ومراكز الرعاية المختلفة التي ترتبط بالمواد المعنية وحسب ما يقترحه مجلس القسم المختص.

المقررات الدراسية للفرقة الرابعة
الفصل الدراسي الأول (15 أسبوع) *

م	اسم المقرر الدراسي	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفوي	تحريري			
1	إدارة التمريض	2	12	80	20	20	80	200	120	3
2	تمريض نفسي وصحة نفسية	3	12	80	20	20	80	200	120	3
3	طب نفسي	2	-	-	-	20	80	100	60	2
4	طرق البحث	2	-	20	-	-	80	100	50	2
5	مبادئ الإحصاء	2	-	20	-	-	80	100	50	2
إجمالي		12	24							

* يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعتين (أ، ب) تدرس المجموعة (أ) الفصل الدراسي الأول مقررات الفصل الدراسي الأول كاملاً وفي الفصل الدراسي الثاني مقررات الفصل الدراسي الثاني كاملاً بالتبادل مع المجموعة (ب).

– علي أن يتم تدريب الطلاب أربعة أيام في الأسبوع بالمؤسسات الصحية ومراكز الرعاية المختلفة التي ترتبط بالمواد المعنية وحسب ما يقترحه مجلس القسم المختص.

المقررات الدراسية للفرقة الرابعة
الفصل الدراسي الثاني (15 أسبوع) *

م	اسم المقرر الدراسي	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفوي	تحريري			
1	تمريض صحة مجتمع	4	20	80	20	20	80	200	120	3
2	طب مجتمع	2	-	-	-	20	80	100	60	2
3	علم الوبائيات	2	-	-	-	20	80	100	60	2
4	مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية	2	-	20	-	-	80	100	50	2
5	مبادئ الإدارة في الخدمات الصحية	2	-	20	-	-	80	100	50	2
إجمالي		12	20							

* يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعتين (أ، ب) تدرس المجموعة (أ) الفصل الدراسي الأول مقررات الفصل الدراسي الأول كاملا وفى الفصل الدراسي الثاني مقررات الفصل الدراسي الثاني كاملا بالتبادل مع المجموعة (ب).

- علي أن يتم تدريب الطلاب أربعة أيام في الأسبوع بالمؤسسات الصحية ومراكز الرعاية المختلفة التي ترتبط بالمواد المعنية وحسب ما يقترحه مجلس القسم المختص.

مادة (8):

يخصص للمقررات التمريضية (40%) للتحريري و (20%) شفوي وعملي و (40%) من الدرجة لأعمال السنة.

مادة (9):

المواد التي لها امتحان تحريري وشفوي يخصص (80%) للتحريري و (20%) للامتحان الشفوي ويخصص للمواد التي لها امتحان تحريري وأعمال سنة (80%) للامتحان التحريري و (20%) لأعمال السنة.

مادة (10):

درجة النجاح للمواد التمريضية والطبية (60%) والمواد المساندة (50%) من الدرجة الكلية.

مادة (11): نظام الامتحان:

1- تعقد الامتحانات بنظام الفصلين الدراسيين ويؤدى الطلاب الامتحان في المقررات التي تنتهي دراستها بانتهاء الفصل.

2- يعقد امتحان الفصل الدراسي الأول خلال شهر يناير وامتحان الفصل الدراسي الثاني خلال شهر يونيو من كل عام.

3- يعقد امتحان التخلف في شهر سبتمبر من كل عام لطلاب الفرقة الرابعة الراسبين في ما لا يزيد عن مقررین فقط.

4- تكون الامتحانات في المقررات الدراسية تحريريا وشفهيا/ عمليا.

مادة (12): شروط دخول الامتحان:

يشترط لدخول الطالب الامتحان النهائي في أي من المقررات الدراسية أن يكون مستوفى نسبة حضور العملي بنسبة لا تقل عن 75% ويصدر مجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة قرار بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لا يستوفى فيها نسبة الحضور. وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسب في المقررات التي حرم من التقدم للامتحانات فيها إلا إذا تقدم الطالب بعذر مقبول لمجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر مقبول وبذلك يحتفظ بتقديره في المادة المتغيب فيها. يحرم الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي للمواد التمريضية ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في درجات أعمال السنة والعملي (60%) على الأقل من مجموع الدرجات وعليه إعادة المادة نظريا وعمليا في السنة التالية ويعتبر نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول.

مادة (13): يقدر نجاح الطلاب ورسوبهم بأحد التقديرات الآتية:

أولاً: المواد التمريضية والطبية:

ممتاز (م)	من 85% فأكثر من مجموع الدرجات.
جيد جدا (ج ج)	من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات.
جيد (ج)	من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات.
مقبول (ل)	من 60% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات.
ضعيف (ض)	من 30% إلى أقل من 60% من مجموع الدرجات.
ضعيف جدا (ض ج)	إلى أقل من 30% من مجموع الدرجات.

ثانياً: المواد المساندة:

ممتاز (م)	من 85% فأكثر من مجموع الدرجات.
جيد جدا (ج ج)	من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات.
جيد (ج)	من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات.
مقبول (ل)	من 50% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات.
ضعيف (ض)	من 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات.
ضعيف جدا (ض ج)	إلى أقل من 30% من مجموع الدرجات.

ثالثاً: يشترط نجاح الطالب في المواد الآتية:

الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية والمصطلحات الطبية والتمريضية باللغة الإنجليزية ومادة حقوق الإنسان على ألا تضاف إلى مجموع درجات الفرقة أو المجموع التراكمي.

مادة (14): يعتبر الطالب راسب في إحدى الحالات الآتية:

- أ- إذا تغيب عن الامتحان التحريري.
- ب- إذا لم يحصل الطالب على الحد الأدنى للنجاح المنصوص عليه في هذه اللائحة بعد جمع الدرجات التحريري والشفوي والعملية وإضافة أعمال السنة.
- ج- إذا حصل الطالب على أقل من 30% من درجات الامتحان التحريري في هذه الحالة لا يرصد له درجة ويعتبر راسب.
- د- يؤدي الطلاب الامتحانات المقررة في نهاية كل فصل دراسي وفي حالة رسوب أو تخلف الطالب فيما لا يزيد عن مادتين من مجموع مواد الفصلين الدراسيين الأول والثاني يسمح بنقله إلى السنة التالية بشرط أن يكون ناجحاً في جميع المواد التمريضية وفي حالة رسوب الطالب في مادة تمريضية تعاد السنة في مواد الرسوب دراسة (نظرياً وعملياً) وامتحاناً.

مادة (15): يؤدي الطلاب الراسبون أو المتخلفون في مواد الفصل الدراسي الأول الامتحانات مع امتحانات مواد الفصل الدراسي الأول مع العام التالي: كما يؤدي الطلاب الراسبون أو المتخلفون في مواد الفصل الدراسي الثاني الامتحانات مع امتحانات مواد الفصل الدراسي الثاني من العام التالي وذلك فيما رسبوا أو تخلفوا فيه.

مادة (16): يؤدي طلاب الفرقة الرابعة الذين رسبوا فيما لا يزيد عن مقررين الامتحان في شهر سبتمبر من كل عام وإذا تكرّر رسوبهم فيما رسبوا فيه امتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس هذا المقرر.

مادة (17): التعويض للنجاح يكون وفقاً لمل يقره مجلس الكلية وتكون الدرجات المضافة للوصول لدرجة النهاية الصغرى للمادة حقيقية وليست اعتبارية.

مادة (18): تحدد فرص بقاء الطالب في السنة الدراسية المقيد بها ودخوله الامتحانات طبقاً لما جاء في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية بهذا الشأن.

مادة (19): يحسب التقدير العام للطلاب في مرحلة البكالوريوس على أساس المجموع الكلى للدرجات التي حصلوا عليها في كل السنوات الدراسية كما يتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع عدا درجات اللغة الإنجليزية والمصطلحات الطبية والتمريضية باللغة الإنجليزية والحاسب الآلي.

مادة (20): يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جداً وعلى ألا يقل تقديره العام في أي فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جداً ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له في أي فرقة.

*** آلية تقديم التماس إعادة الرصد:-**

1- تحدد مدة لبدء تقديم الطلاب إلتماسات لإعادة رصد الدرجات لأي عدد من المواد عقب إعلان النتيجة مباشرة ولمدة أسبوعين على الأكثر . و يجوز أن تمتد المدة لأسبوع آخر.

2- يتقدم الطالب بطلب إعادة الرصد لأي عدد من المواد (الطلب نموذج معد مسبقاً بقسم شؤون الطلاب ويقوم الطالب بملأ البيانات وتحديد المواد بخط يده)

3- يقوم الطالب بتسديد رسوم الإلتماس بخزينة الكلية واحضار إيصال تسديد الرسوم وإرفاقه مع طلب إلتماس إعادة الرصد.

4- يتم تشكيل لجنة لإعادة الرصد بمعرفة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية مكونة من السادة رؤساء الكنترولات وبعض السادة أعضاء الكنترولات . تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

5- بعد انتهاء عملية المراجعة وإعادة الرصد يتم إرسال الإلتماسات إلى قسم شؤون الطلاب لإعلانها للطلاب .

6- يقوم الطلاب بالتوقيع بالعلم بنتيجة الإلتماس .

*** حالات فصل الطلاب لإستنفاد سنوات الرسوب.**

- يفصل الطالب الذي يستنفذ سنوات الرسوب بقرار من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية. ويحول إلى إحدى الكليات النظرية بمعرفة الإدارة العامة لشئون التعليم بجامعة بنى سويف.

وذلك كالتالي:-

1- بالنسبة لطلاب الفرقة الأولى للطالب الحق في الدراسة سنتين جامعتين . مستجد وبقا للإعادة وإذا رسب في العام الثاني ولم يقوم بتقديم عذر مقبول أو طلب إيقاف قيد في أي من العامين يفصل الطالب لإستنفاد عدد سنوات الرسوب.

2- بالنسبة لطلاب الفرقة الثانية للطالب الحق في الدراسة كالتالي : ثانية مستجد . وإذا رسب يقيد باق للإعادة. وإذا رسب يقيد فرصة من الخارج. وإذا رسب للعام الثالث يفصل الطالب ما لم يقوم بتقديم عذر مقبول أو طلب إيقاف قيد في أي من الأعوام الثلاث.

3- بالنسبة لطلاب الفرقة الثالثة للطالب الحق في الدراسة كالتالي : ثالثة مستجد . وإذا رسب يقيد باق للإعادة. وإذا رسب يقيد فرصة أولى من الخارج. وإذا رسب يقيد فرصة ثانية من الخارج. وإذا رسب للعام الرابع يفصل الطالب ما لم يقوم بتقديم عذر مقبول أو طلب إيقاف قيد في أي من الأعوام الأربعة.

4- بالنسبة لطلاب الفرقة الرابعة للطالب الحق في الدراسة كالتالي : رابعة مستجد . وإذا رسب يقيد باق للإعادة. وإذا رسب يقيد فرصة أولى من الخارج. وإذا رسب يقيد فرصة ثانية من الخارج. وإذا رسب يقيد فرصة ثالثة من الخارج. وإذا رسب ينظر هنا لحالة الطالب إذا نجح في نصف عدد المقررات الدراسية يستمر الطالب في الدراسة لحين نجاحه وتخرجه. وإذا لم يجتاز نصف عدد المقررات الدراسية بنجاح ترفع مذكرة بحالته إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للنظر في فصله. وهذا ما لم يقوم بتقديم عذر مقبول أو طلب إيقاف قيد في أي من أعوام الدراسة.

5- تقوم إدارة شئون الطلاب بعمل قرار الفصل للطلاب المفصولين لرفعه إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لإستصدار قرار تنفيذي بالفصل.

6- يسلم للطالب شهادة فصل معتمدة من الكلية بعد إخلاء طرفه من معامل الكلية . ويسلم له ملفه للتقدم لإدارة شئون التعليم بالجامعة لتحديد الكلية التي يتم إلحاقه بها.

القواعد الموحدة لنظام التيسير ورفع الدرجات

أولاً :- قواعد عامة:-

- 1- يطبق نظام التيسير ورفع الدرجات في نهاية الفصل الدراسي الثاني لنتيجة الفصلين الدراسيين معاً.
- 2- تعلن نتيجة الفصل الدراسي الأول كما هي بدون تيسير أو رفع .
- 3- تطبق قواعد التيسير أو الرأفة على أي عدد من المواد ما دامت درجات الرأفة في حدود النسبة المقررة .
- 4- تطبق قواعد الرأفة على المقررات الراسب فيها الطالب بشرط حصوله على 30% على الأقل من درجات الامتحان التحريري مع مراعاة النصوص الواردة في اللائحة الداخلية للكلية.
- 6- تنظر لجنة الممتحنين بصفة عامة في نتائج المقررات المنخفضة في نسبة النجاح بالمقارنة مع مستوى النجاح في باقي مقررات الفرقة ولها أن ترفع النتيجة بهدف المسايرة والاتساق مع باقي مقررات الفرقة من حيث النجاح.
- 7- يطبق التيسير على مقررات التخلف ومقررات السنة الدراسية المقيد بها الطالب منفصلين ، على أن يطبق التيسير بالصورة الأصلح للطالب في ضوء القاعدة رقم 3 السابقة.
- 8- يستفيد الطالب من تطبيق نظام التيسير او الرأفة أو الرفع سنوياً لتغيير حالته طبقاً لما يلي:-
 - (a) من الرسوب إلى النقل بمقرر أو مقررین.
 - (b) من النقل بمقرر أو مقررین إلى النجاح الكامل.
 - (c) لرفع التقدير العام للفرقة.
 - (d) لرفع التقدير العام للتخرج المعتمد على المجموع التراكمي.

ثانياً:- نظام التيسير:-

- 1- نسبة التيسير 1% من مجموع النهايات العظمى لكافة مواد الفرقة موزعة على أي عدد من المقررات لتغيير حالة الطالب من الرسوب إلى النقل أو من النقل بمواد إلى النجاح التام.
- 2- يراعى ألا تزيد درجات الرأفة لكل مقرر عن 6% على الأكثر قياساً على درجات النهاية العظمى للمقرر وتطبق على أي عدد من المواد . (أي يجب أن يحصل الطالب على 54% على الأقل من درجة المادة حتى يستفيد الطالب من درجات الرأفة).
- 3- تطبق قواعد تيسير منفصلة على نتائج امتحانات مقررات التخلف من السنوات السابقة على أن تخضع للنسب والدرجات المنصوص عليها في البند 2 السابق. (6% على الأكثر موزعة على مقرر أو مقررين بالصورة الأصلح للطالب).
- 4- تضاعف درجات الرأفة للطلاب المعرضين للفصل النهائي من الكلية.
- 5- يرفع التقدير العام للفرقة بنسبة لا تتجاوز 0.5% من مجموع النهايات العظمى لدرجات مقررات الفرقة بشرط ألا يكون استفاد الطالب من أي تيسير آخر.
- 6- يرفع التقدير التراكمي العام للطالب الذي لم يستفيد من قواعد التيسير أو الرفع في أية سنة من سنوات الدراسة بنسبة 0.5% من مجموع النهايات العظمى لكافة سنوات الدراسة الأربع أو بقيمة الفرق بين ما استفاد به الطالب خلال سنوات الدراسة لرفع التقدير العام للسنة وبين نسبة الـ 0.5% من مجموع الدرجات الكلي لكافة سنوات الدراسة بحيث لا يستفيد الطالب مرتين عند رفع التقدير العام للسنة وتقدير المجموع التراكمي للتخرج إلا في حدود النسبة المذكورة (0.5%).

الأعذار المرضية التي يقدمها الطلاب للاعتذار عن دخول الامتحان ويتبع في شأنها القواعد التالية:-

- 1- إذا كان مرض الطالب قبل بداية الامتحان يخطر الطالب الكلية بمرضه ويرسل مع الإخطار الشهادات الطبية المبينة لمرضه وتحول إلى الإدارة الطبية بالجامعة لفحصها وإفادة الكلية عن قبول العذر المرضي من عدمه.
- 2- في حالة مرض الطالب أثناء الامتحان يخضر الطالب الكلية ويرسل مع الإخطار الشهادات المبينة لمرضه وتعرض على طبيب لجنة الامتحان لفحصها واعتمادها من الإدارة الطبية وله أن يتوجه إلى منزل الطالب المريض لتوقيع الكشف الطبي عليه وإذا لم يوجد الطالب في المقر الذ حدده اعتبر العذر غير مقبول.

3- إذا لم يكن الطالب المعتذر مقيماً بالجهة التي بها مقر الكلية ورأى الطبيب عدم اعتماد الشهادة المرضية التي قدمها الطالب فينتدب طبيب الصحة المدرسية أو مفتش الصحة لتوقيع الكشف الطبي عليه وإخطار طبيب لجنة الامتحان أو الكلية بالنتيجة لتحديد قبول العذر من عدمه.

4- لا تنتظر الإدارة الطبية أي شهادات طبية تتعلق بمرض الطالب في أثناء الامتحان سوى الشهادات التي عرضت على طبيب لجنة الامتحان وقت انعقادها وبشرط أن تصل إليها عن طريق الكلية ويعطى الطلاب الذين يتقدمون بأعذار أثناء الامتحان فترة أقصاها أسبوع من نهاية الامتحان.

نظام تأديب الطلاب:-

تنص اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على نظام التأديب كما يلي:-

مادة 123 : الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمستمعون خاضعين للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

مادة 124 : تعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- 1- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- 2- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
- 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- 4- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
- 5- كل ائتلاف للمنشآت للأجهزة أو الموارد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- 6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق مع السلطات الجامعية المختصة.

7- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

8- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

مادة 125 : كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذه الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.

أما في الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

مادة 126 : العقوبات التأديبية هي:-

- 1- التنبيه شفاهة أو كتابة.
 - 2- الإنذار.
 - 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 - 4- الحرمان من حضور دروس إحدى المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
 - 5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً.
 - 6- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
 - 7- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
 - 8- إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 - 9- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً.
 - 10- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 - 11- حرمان الطالب من القيد بالماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.
 - 12- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
 - 13- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب.

- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
- ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

مادة 127 : الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:-

- 1- الأساتذة والأساتذة المساعدين : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

2- عميد الكلية : وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة بالمادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو اخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك بالنظر في تأييد العقوبة أو الغائها أو تعديلها.

3- رئيس الجامعة : وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنح الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.

4- مجلس التأديب : وله توقيع جميع العقوبات .

مادة 128 : لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة 126 إلا بعد التحقيق من الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه . فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب.

مادة 129 : القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة 127 تكون نهائية.

ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

آلية متابعة الغياب والإنذارات لأيام العمل للطلاب

1. يقوم مسئول الغياب لكل فرقة بعمل بيان بغياب الطلاب في النموذج الخاص بذلك (نموذج 1) كل أسبوعين وتسليمه لشئون الطلاب.

2. يقوم الموظف المسئول لشئون الطلاب بالتوقيع بالإستلام.

3. يتم عمل الإنذارات (الأول –الثاني) وتدون في النموذج الخاص بذلك (نموذج 2) ويتم تسليم صورة إلى رئيس لجنة منسقي الأقسام.
4. في حالة تجاوز الطالب نسبة الغياب المقررة 25% يعرض بمذكرة على مجلس الكلية لاتخاذ اللازم نحو قبول العذر من عدمه في حالة تقدم الطالب بعذر.
5. في حالة عدم قبول العذر يتم إرسال الإنذار الثالث/ الأخير لإعلام الطالب/ ولى الأمر عن تجاوز نسبة الغياب بخطاب مسجل ويكون ذلك بمثابة حرمانه من الامتحان ويوضح ذلك في الإنذار الثالث.
6. يتم الإبلاغ رسميا لكل من منسقي الفرق الدراسية ورئيس لجنة منسقي الاقسام0 بحرمان الطالب من الامتحان .
7. يتم الإعلان عن عدم التحاق الطالب بالامتحان النهائي لتجاوز نسبة الغياب بلوحة الإعلانات بالكلية.
8. يتم إخطار نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة للعلم و الإحاطة تبعا لقانون تنظيم الجامعات المصرية.

السنة النهائية الخامسة (الإمتياز)

تعتبر سنة الإمتياز خبرة وظيفية خاصة صممت خصيصا لتسمح لطلبة وطالبات الكلية بتطبيق ما تعلموه خلال سنوات الدراسة فى المجال العملى ,,, فهى تمنحهم الفرصة للحصول على الخبرة المهنية على الدراسة العملية تحت اشراف الكلية والمستشفى ,,, وبالتالي فهى تؤهل الطلاب للإنضمام إلى فريق العمل بالمستشفى وممارسة العمل كأخصائى تمريض.

و هي عبارة عن سنة كاملة (اثني عشر شهراً) وتعتبر جزء مكمل للدراسة ولا يجوز شهادة التخرج (البكالوريوس) إلا بعد أدائها يتمتع طالب الامتياز بكافة المزايا المكفولة لطلاب مرحلة البكالوريوس خلال السنوات الأربع للدراسة وتتضمن التأمين الصحي للطلاب والإقامة في المدينة الجامعية أو سكن المراكز الطبية للمغتربين في حالة إدراجهم بالنوبتجيات الليلية بالمستشفيات والاشتراك بالأنشطة الطلابية .

نظام السنة التدريبية:

1. يشترط لالتحاق الطلاب بالسنة التدريبية النجاح في جميع المواد المقررة بالفرق الدراسية الأربعة.
2. مدة السنة التدريبية اثني عشر شهرا ميلاديا.
3. تبدأ السنة التدريبية طبقا للمواعيد التالية:
 - a. أول سبتمبر من كل عام بالنسبة لخريجي الدور الأول
 - b. أول ديسمبر من كل عام بالنسبة لخريجي الدور الثاني
4. يعلن عن بدأ السنة التدريبية في كل عام عند إعلان نتيجة الفرقة الرابعة في ادارة شئون الامتياز وكذلك في لوحة الإعلانات حيث يعلن عن تاريخ و مكان عقد البرنامج الإرشادي للامتياز وكذلك أماكن التدريب المختلفة.
5. يبدأ برنامج الامتياز بفترة تدريبية إرشادية عامة لمدة أسبوع بالكلية و عند بداية كل دورة يتم عقد فترة تدريبية إرشادية في التخصص.
6. يخضع طلاب الامتياز للإشراف من قبل كلية التمريض وإدارة المؤسسة الصحية التي يتم التدريب فيها كلا فيما يخصه.

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

يمنح مجلس جامعة بني سويف بناء على طلب مجلس كلية التمريض الدرجات العلمية الآتية :-

B.SC .N

درجة البكالوريوس في علوم التمريض

أ- درجة البكالوريوس في علوم التمريض B.Sc.N.

يمنح الطالب درجة البكالوريوس في علوم التمريض بعد اجتيازه جميع المقررات الدراسية بنجاح. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في علوم التمريض أربع سنوات دراسية وتحتوي كل منها على فصلين دراسيين (مدة الفصل 15 أسبوعاً) وتُعقبها سنة تدريبية إجبارية (الامتياز) بالمستشفيات والمؤسسات الصحية تحت إشراف كلية التمريض ولا يسمح للخريجين بمزاولة مهنة التمريض إلا بعد أداء هذه السنة بنجاح .

سياسات القبول:

يشترط في قبول الطلاب (إناثاً أو ذكوراً) للحصول على درجة البكالوريوس ما يأتي :

أولاً : حملة شهادة الثانوية العامة (شعبة العلوم) أو ما يعادلها على أن تكون اللغة الأجنبية الأولى هي اللغة الانجليزية ويستثنى من ذلك خريجي مدارس اللغات.

ثانياً: حملة الشهادة الثانوية الفنية في التمريض(شهادة الإعدادية وثلاث سنوات دراسية تمريض)وفقاً للشروط والقواعد والأعداد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات ويشترط حداثة المؤهل ويتم قبول الطلبة بالفرقة الأولى بنسبة لا تزيد عن 5% من العدد القبول بالكلية وذلك بعد اجتياز امتحان المعادلة في مستوى الثانوية العامة(اللغة العربية – اللغة الانجليزية – الكيمياء – والفيزياء).

ثالثاً: حملة الدبلوم الفني في التمريض (شهادة الثانوية العامة وسنتان دراسة تمريض في المعاهد الفنية للتمريض) وفقاً للشروط والقواعد والأعداد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات بشرط حداثة المؤهل والحصول علي مجموع 75% كحد أدنى من مجموع درجات الدبلوم علي أن يتم قبول الطلاب بالفرقة الثانية وفقاً للأعداد التي تحددها الكلية كل عام.

رابعاً: على جميع الطلاب المرشحون للقبول بالكلية اجتياز اختبارات القبول التي يقرها مجلس الكلية والتفرغ الكامل للدراسة بالكلية واجتياز الكشف الطبي.

سياسات التحويل:

يمكن للطالب/ الطالبة أن يحول إلى كلية أخرى لرغبته في الدراسة بها أو لقربها من مسكنه ويتم الإعلان عن سياسة التحويل في دليل الطلاب الخاص بالكلية سنوياً وكذلك من خلال إدارة شؤون الطلاب.

أولاً:- المستجدون:

يتم تحويل طلاب الفرقة الأولى حسب قرار المجلس الأعلى للجامعات بأن يكون الطلاب المرشحين من قبل التنسيق أو الراغبين في نقل قيدهم من كلية أخرى غير مناظره أو مناظره يكون ذلك عن طريق التنسيق.

ثانياً:- التحويل إلى الفرقة الأعلى:

يجوز تحويل الطلاب المنقولين إلى فرقة أعلى من كلية إلى كلية مناظره أو من جامعه إلى جامعه أخرى بموافقة مجلسي الكليتين وحسب قرارات المجلس الأعلى للجامعات.

وسائل الإتصال بالكلية

العنوان	حرم جامعة بني سويف شرق النيل
تليفون	0829203536
فاكس	0822362974
البريد الإلكتروني	f.nursing@bsu.edu.eg
الموقع الإلكتروني	http://www.bsu.edu.eg/nur.aspx
صفحة الكلية على الفيس بوك	facebook.com/fon.bsu

مع تمنياتنا بالنجاح والتوفيق